

Stellenausschreibung

Im Trinkwasserzweckverband „Neiße-Schöps“ ist zum frühest möglichen Zeitpunkt eine neue Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Verbandsverwaltung

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30-35 Stunden, unbefristet zu besetzen.

Der Trinkwasserzweckverband „Neiße-Schöps“ ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts als Eigenbetrieb zur Trinkwasserversorgung, bestehend aus 10 Mitgliedsgemeinden mit ca. 14.500 Einwohnern.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind u.a.

- Bearbeitung der Umsetzung des Anschluss- und Benutzungszwangs
- Unterstützung bei der Verbandsarbeit (u.a. Vor- und Nachbereitung der Verbandssitzungen, Teilnahme an Sitzungen, Sitzungsprotokolle anfertigen)
- Bearbeitung von Schachtscheinen und Grundbuchangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Erstellung und Aktualisierung des GIS-Bestandes
- Mitwirkung bei der Fördermittelbeschaffung und Abrechnung
- Erarbeitung von Stellungnahmen unter Anleitung
- Unterstützung bei der Digitalisierung von Unterlagen
- Mitwirkung bei der Betreuung der Homepage
- Vertretung im Fachbereich Technik

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder ähnliches, Quereinstieg möglich mit entsprechenden Kenntnissen
- wünschenswert ist eine mindestens einjährige Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung oder bei einem Trink- oder Abwasserversorger
- anwendungsbereite IT-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der Office-Anwendungen
- ein gutes technisches Grundverständnis
- Teamfähigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen, strukturierten und selbstständigen Arbeiten sowie wirtschaftliches Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer guten Arbeitsatmosphäre
- attraktive Beschäftigungsbedingungen in einer Körperschaft des öffentlichen Rechts als Eigenbetrieb mit einer Bezahlung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst in der **Entgeltgruppe 6 TVöD**
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf u.a. durch flexible Arbeitszeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes
- eine begleitende Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildung
- Anspruch auf eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins bis zum **07.10.2026** an den Trinkwasserzweckverband „Neiße-Schöps“, Geschäftsführer, Hauptstraße 50, 02906 Waldhufen oder vorzugweise per E-Mail im PDF-Format an gerber@twzv.info.

Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen. Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsführer in der Verbandsverwaltung gerne zur Verfügung.