Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ bzw. ausfüllen!

Gemeinde Hähnichen

Benutzungsantrag
zur Einsichtnahme von Bauakten oder dienstlichem Schriftgut

Name, Vorname

Straße, Hausnummer | Postleitzahl, Ort

Auftraggeber: (Auftragsbestätigung ist beizufügen)

Name, Vorname

Straße, Hausnummer | Postleitzahl, Ort

Haus-/Grundstückseigentümer ☐ ja ☐ nein ☐ Vollmacht

Bei Einsichtnahme von Bauakten ist zusätzlich der Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug) beizufügen.

Betreff:

Benutzungszweck, Thema

Unterlagen:

Vervielfältigungen: ☐ ja ☐ nein

Aufzeichnungen: ☐ ja ☐ nein

Seiten:

							Gesamt

Die Unkosten für Vervielfältigung, Aktenbenutzung und Recherche werden dem Auftraggeber bzw. dessen Bevollmächtigten in Rechnung gestellt.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Gemeinde Hähnichen

©KISA - Kommunale Informationsverarbeitung Sachsen